

**FORMULAIRE SEDAR 6**

**Attestation d'authentification**

Nom du déposant : \_\_\_\_\_

**Partie I : Renseignements sur l'émetteur**

1. Numéro de profil de l'émetteur : \_\_\_\_\_
2. Nom de l'émetteur (s'il ne s'agit pas du déposant inscrit ci-dessus) :  
\_\_\_\_\_

**Partie II : Documents déposés par voie électronique**

1. Titres et dates des documents destinés au dépôt électronique :

Titre du document	Date du document
_____	_____
_____	_____
_____	_____

2. Numéro de projet : \_\_\_\_\_

**Partie III : Attestation**

J'atteste par la présente avoir autorisé la saisie électronique de mon nom sous forme dactylographiée dans les documents énumérés dans la partie II, ci-dessus, et je confirme que cette saisie électronique de mon nom a le même effet que l'apposition de ma signature sur ceux-ci.

Nom du signataire  
(EN LETTRES MOULÉES) \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

Titre du signataire \_\_\_\_\_

Nom de l'entité représentée  
par le signataire, s'il y a lieu \_\_\_\_\_

## DIRECTIVES GÉNÉRALES

1. La présente attestation doit être signée au plus tard au moment du dépôt électronique des documents énumérés plus haut, à la partie II.
2. Cette attestation doit accompagner les dossiers électroniques suivants : prospectus, note d'information, circulaire du conseil d'administration, circulaire d'un dirigeant, notice annuelle d'un organisme de placement collectif ainsi que toute modification ou tout supplément de ces documents qui contiendrait une attestation signée par une personne ou société.
3. L'original signé de la présente attestation doit être déposé à l'adresse indiquée ci-après dans les trois jours suivant le dépôt électronique des documents énumérés plus haut, à la partie II.

Alberta Securities Commission  
a/s du poste de service des ACVM  
À l'attention du fournisseur du service SEDAR  
12, boulevard Millennium, bureau 210  
Moncton (Nouveau-Brunswick) E1C 0M3  
[sedar@csa-acvm.ca](mailto:sedar@csa-acvm.ca)